	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	MARIANA CABALLERO ACOSTO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-03	Fotocopia Cedula	51	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado odontologico	52	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Certificado medico	53	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2-03	Curva de Creamiento	54	2026-2-03	Diana Diaz	
2026-2 03	Autorizacion uso de imagen	55	2026-2-3	Diana Diaz	
2026-2-23	Registro de Novedad	56	2026-2-23	Diana Diaz	
2026-2-28	Observador Febrero	57	2026-2 28	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	58	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	59	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	60	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	61	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de navedad	62	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	63	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

ado por	Responsable del área u oficina productora
res y	Nombres y apell
	Cargo:

de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	ANGEL MATHIAS CAMELO MORENO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado Visual	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado medico y Curva	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	109	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	110	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	111	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-15	Registro de novedad	112	2026-4-15	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de novedad	113	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador de abril	114	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	115	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	116	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

erre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	SAMARA SOFIA LANDERO RADA- 1016752965

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-12-5	Observador Noviembre-Diciembre	102	2025-12-5	Elena Cáceres	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	103	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	104	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Certificado medico	105	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	106	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Registro de Novedad	107	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	108	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de novedad	109	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	110	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	111	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-20	Registro de novedad	112	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	113	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	114	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-28	Registro de novedad	115-116	2026-5-28	Diana Diaz	
2026-5-29	observador Mayo	117	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
Elena Cáceres Perez Profesional Apl	Nombres y apell Cargo:

rre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Título del expediente	Luciano Isaias RINCON CANOVA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-4	Certificado medico	200	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-4	Autorizacion Imagen	201	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	202	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	203	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	204	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	205	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	206	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	207	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo:	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
xpediente	Emmanuel ABRAHAM SILVA TORRES

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/10/03	Certificado Audiometrico	49	2025/11/07	Diana Barrey	
	2025/10/31	Observador de Nore	50-51	2025/11/07	Diana Barrey	
	2025/11/24	Informe TEA	52-54	2025/12/05	Diana Barrey	
	2025/11/25	Novedad	55-56	2025/12/05	Diana Barrey	
	2025/12/04	Comprobador de derechos	57	2025/12/05	Diana Barrey	
	2025/12/05	observador Diciembre	58	2025/12/05	Diana Barrey	
	2026-2-2	Formalizacion del cupo	59	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	60	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion de imagen	61	2026-2	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	62	2026-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Observador Marzo	63	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	64	2026-4-10	Diana Diaz	
	2026-4-30	Observador Abril	65	2026 4-30	Diana Diaz	
	2026-4-30	Informe trimestral	66	2026 4-30	Diana Diaz	
	2026-5-22	Registro de novedad	67	2026-5-22	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	68	2026 5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	Diana Milena Barrey	Nombres y apellidos:	
	Contratista en API	Cargo:	
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	SEBASTIAN ALEXANDER AVILA ORTIZ · 1092552801

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-10-1	Novedades	79	2025-11-4	Elena Cáceres	
	2025-10-6	Acompañamiento Educadora c	80	2025-11-7	Elena Cáceres	
	2025-10-30	Observador de octubre	81	2025-11-7	Elena Cáceres	
	2025-11/03	Novedades	82	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/07	Encuentro con familia	83	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/18	caracterización - Plan Caseo	84-86	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/21	Caracterización de apoyos	87-89	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-11/24	Informe TEA	90-96	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2025-12-5	Observador Noviembre-Dicie	97	2025-12-5	Elena Cáceres	
	2026-2-2	Formalización del cupo	98	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	99	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado odontologico	100	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado auditivo	101	2026 2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado medico	102	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado Crecimiento	103	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-3	Certificado Visual	104-105-106	2026-2-3	Diana Diaz	
	2026-2-23	Acto de acompañamiento	107	2026-2-23	Diana Diaz	
	2026-2-23	Autorizacion Imagen	108	2026-2 23	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	109	2026-2-27	Diana Diaz	
	2026-3-16	Acompañamiento Educacion Especial	110	2026-3-16	Diana Diaz	
	2026-3-25	Registro de Novedad	111	2026-3-25	Diana Diaz	
	2026-3-27	Acompañamiento plan Caseo	112-114	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	caracterizacion de Apoyo	115-122	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Observador Marzo	123	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	124	2026-4-10	Diana Diaz	
	2026-4-21	Acto acompañamiento	125	2026-4-21	Diana Diaz	
	2026-4-28	Registro de novedad	126	2026-4-28	Diana Diaz	
	2026-4-30	Observador de Abril	127	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-4-30	informe trimestral	128	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-5-22	Registro de Novedad	129	2026-5-22	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	130	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

do por		Responsable del área u oficina productora	
s y apellidos:	Elena Cáceres Perez	Nombres y apellidos:	
	Profesional AP1	Cargo:	
e cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	ANGEL DAVID Benoudes Moreno

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-3-27	Observador de Marzo	107	2026-3-27	Diana Diaz	
026-4-10	Pacto de corresponsabilidad	108	2026-4-10		
026-4-16	Registro de Novedad	109	2026-4-16		
026-4-29	Registro de Novedad	110	2026-4-29		
026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30		
026-4-30	Informe trimestral	112	2026-4-30		
2026-5-29	Observador Mayo	113	2026-5-29		
2026-5-29	Registro de novedad	114	2026-5-29		
2026-5-29	Registro de novedad	115	2026-5-29		

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apel
	Cargo:

del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

					CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
					Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	LUCIANA ROJAS TORRES

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-10-29	Registro de Novedades	102	2025-12-05	Adriana V	
2025-10-31	Observador mensual	103	2025-12-05	Adriana V	
2025-11-24	Informe Pedagogico TEA	104-105	2025-12-05	Adriana V	
2025-12-05	Observador mensual	107	2025-12-05	Adriana V	
2026-2-2	Formalizacion del Cupo	108	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	109	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion Imagen	110	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	111	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	112	2026-3 27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	113	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-16	Registro de Navedad	114	2026-4-16	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	115	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestrol	116	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	117	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	118	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por		Responsable del área u oficina productora	
y		Nombres y apell	
		Cargo:	

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR.GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	DAVIANNY ISABEL NAMPIA - 1016752609

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
025-11-24	Informe Pedagógico - TCA	106-109	2025-12-05	Elena Cáceres	
025-12-05	Observador Noviembre- Diciembre	110	2025-12-05	Elena Cáceres	
026-2-2	Formalizacion del Cupo	111	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-2	Proceso Competitivo	112	2026-2-2	Diana Diaz	
026-2-18	Carta autorización	113	2026-2-18	Diana Diaz	
026-2-18	Certificado odontologico	114	2026-2-18	Diana Diaz	
026-2-18	Certificado Crecimiento	115	2026-2-18	Diana Diaz	
026-2-18	Curva de Crecimiento	116-118	2026-2-18	Diana Diaz	
026-2-18	Autorizacion Imagen	119	2026-2-18	Diana Diaz	
026-2-27	Observador Febrero	120	2026-2-27	Diana Diaz	
026-3-2	Registro de novedad	121	2026-3-2	Diana Diaz	
026-3-27	Observador marzo	122	2026-3-27	Diana Diaz	
026 4-6	Registro de Novedad	123	2026-4-6	Diana Diaz	
026 4-10	Pacto de Corresponsabilidad	124	2026-4-10	Diana Diaz	
026 4-30	Observador Abril	125	2026-4-30	Diana Diaz	
026 4-30	informe trimestral	126	2026-4-30	Diana Diaz	
026-5-4	Registro de novedad	127	2026-5-4	Diana Diaz	
026-5-29	Observador Mayo	128	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
y Elena Cáceres Pérez	Nombres y apell
Profesional API	Cargo:
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha Vigente: 03/09/2024 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DESGLOSE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
No. expediente	JHOSUA JACOBO GAITAN RIVERA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-09-26	Certificado medico	51	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-29	Registro de Novedades	52	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-30	Observador mensual	53	2025-10-01	Adriana B	
2025-09-30	Informe trimestral	54	2025-10-01	Adriana B	
2025-10-02	Ayuda de memoria	55	2025-10-02	Adriana B	
2025-10-31	Registro Novedades	56-58	2025-11-04	Adriana B	
2025-10-31	Observador mensual	59	2025-11-04	Adriana B	
2025-11-14	Registro de Novedades	60	2025-12-05	Adriana B	
2025-11-24	Informe Pedagogico TEA	61-63	2025-12-05	Adriana B	
2025-11-28	Registro de Novedades	64	2025-12-05	Adriana B	
2025-12-05	Registro Novedades	65	2025-12-05	Adriana B	
2025-12-05	Observador mensual	66	2025-12-05	Adriana B	
2026-2-2	Formalizacion del cupo	67	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	68	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-4	Acta de nutricion	69	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-5	Formato uso y autorizacion imagen	70	2026-2-5	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	71	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Registro de Novedad	72-73	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	74	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	75	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-23	Registro de novedad	76-77	2026-4-23	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	78	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	79	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-11	Registro de novedad	80	2026-5-11	Diana Diaz	
2026-5-29	Registro de novedad	81	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	82	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:
Cargo: Adriana Baron Profesional en Atencion.	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES EN PRIMERA INFANCIA EN ENTORNO INSTI.
Nombre del expediente	NEIBER SANTIAGO TIRADO ALVARADO

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025-09-03	Documento Participante y Nucleo	1-3	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Certificado Adrees	4	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Recibo Publico	5	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Formalizacion del Cupo	6	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Consentimiento Proceso Competitivo	7	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Pacto Corresponsabilidad	8	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-03	Carnet vacunacion	9	2025-09-03	Adriana Baron	
	2025-09-23	Registro Novedades	10	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Informe Pedagogico	11	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-09-30	Observador mensual	12	2025-10-01	Adriana Baron	
	2025-10-01	Certificado odontologico	13	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-22	Registro de Novedades	14-15	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-10-31	Observador mensual	16	2025-11-04	Adriana Baron	
	2025-11-24	Registro de Novedades	17	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-11-24	Formato Informe Pedagogico	18-20	2025-12-05	Adriana Baron	
	2025-12-05	Observador mensual	21	2025-12-05	Adriana Baron	
	2026-2-2	Formalizacion del Cupo	22	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Proceso Competitivo	23	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-2	Autorizacion de imagen	24	2026-2-2	Diana Diaz	
	2026-2-20	Registro de Novedad	25	2026-2-20	Diana Diaz	
	2026-2-27	Observador Febrero	26	2026-2-27	Diana Diaz	
	2026-3-27	Observador Marzo	27	2026-3-27	Diana Diaz	
	2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	28	2026-4-10	Diana Diaz	
	2026-4-29	Registro de Novedad	29-30	2026-4-29	Diana Diaz	
	2026-4-30	Observador Abril	31	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-4-30	Informe trimestral	32	2026-4-30	Diana Diaz	
	2026-5-28	Registro de novedad	33-35	2026-5-28	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	36	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
Nombres y apellidos: Adriana Baron Lopez	Nombres y apellidos:
Cargo: Profesional en A la Primera Infancia	Cargo:
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Notas

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	ANALIA RICAURTE GRANADOS

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025/12/05	Observador Nov y Dic	111	2025/12/5	Elena Caceres	
2026-2-2	Formalizacion del cup	112	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Proceso Competitivo	113	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Autorizacion uso de imagen	114	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-2	Registro de novedad	115	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	116	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de novedad	117	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	118	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	119	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de Novedad	120	2026-4-29	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	121	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	122	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	123	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	124	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
Elena Caceres Perez	Nombres y apelli
Profesional API	Cargo:
ierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

mbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
mbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
mbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
mbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	EIMMY ADELAIN RIVERA MUNEVAR

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Registro de Novedad	101	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	102	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador de marzo	103	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de Novedad	104	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	105	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	106	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	107	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	108	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	109	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y		Nombres y apell	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	
Notas	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	MARIANA CASTRO FONSECA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	112	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de novedad	113	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	114	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

or	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

rre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

re de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
re de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
pediente	MATIAS PENAGOS GOMEZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-2-27	Observador Febrero	106	2026-2-27	Diana Diaz	
026-3-2	Registro de Novedad	107	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	108	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	109	2026-4-10	Diana Diaz	
026-4-17	Registro de novedad	110	2026-4-17	Diana Diaz	
026-4-30	Observador Abril	111	2026-4-30	Diana Diaz	
026 4-30	informe trimestrol	112	2026-4-30	Diana Diaz	
2026 5-4	Registro de novedades	113	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	114	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

e del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nbre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nbre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nbre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nbre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
expediente	AITANA RINCON DIAZ

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-27	Registro de Novedad	52-53	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	54	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	55	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	56	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-27	Registro de Novedad	57	2026-4-27	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	58	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	59	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-25	Registro de novedades	60-61	2026-5-25	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	62	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

do por	Responsable del área u oficina productora
es y	Nombres y apell
	Cargo:
le cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Expediente	EDWIN CAISAMO BAILARIN

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-3-10	Documento del participante y nucleo	2-4	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Recibo publico	5	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Formalizacion del cupo	6	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	proceso Competitivo	7	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Autorizacion uso de imagen	8	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Carnet Vacunas	9	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Curva de Crecimiento	10	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-10	Registro de Novedad	11	2026-3-10	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	12	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de novedad	13	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	14	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	15	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	16	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedades	17	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	18	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

Elaborado por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apellidos:
	Cargo:

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	LUCIANA ISABELL RODRIGUEZ RINCON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-5-19	Registro de novedades	106	2026-5-19	Diana Diaz	
2026 5-29	Observador Mayo	107	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:

ierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024030858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	SARA JIMENA PARADA LEGUIZAMON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-6	Documento del participante y nucleo	2-4	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Recibo Publico	5	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Formalizacion del Cupo	6	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Uso Autorizacion de imagen	7	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Proceso Competitivo	8	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Carnet de Vacunas	9	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Certificado Afiliacion	10	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Certificado medico	11	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-6	Registro de Novedad	12	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	13	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	14	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe Pedagogico	15	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-19	Registro de novedad	16	2026-5-19	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	17	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apel
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	JUAN CAMILO MAHECHA HERRERA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Formalizacion del cupo	51	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 2	Proceso Competitivo	52	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 2	Autorizacion Imagen	53	2026-2-2	Diana Diaz	
20262 - 27	Observador Febrero	54	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-2	Registro de Novedad	55	2026-3-2	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	56	2026-3-27	Diana Diaz	
2026 4 - 10	Pacto de Corresponsabilidad	57	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-29	Registro de Novedad	58	2026-4-29	Diana Diaz	
2026 4 - 30	Observador Abril	59	2026-4-30	Diana Diaz	
2026 4 - 30	Informe trimestral	60	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-12	Registro de novedad	61	2026-5-12	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	62	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

r	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:
re del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

bre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
bre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
xpediente	EVELIN SHARITH MARTINEZ RINCON

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-4-6	Registro de Novedad	97	2026-4-6	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	98	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	99	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	informe trimestral	100	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-25	Registro de novedades	101	2026-5-25	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	102	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
y	Nombres y apell
	Cargo:

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 1

Fecha Vigente: 09/04/2026 - 31/12/2026

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	IAN SANTIAGO DAZA GONZALEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2026-5-20	Registro de novedades	103-104	2026-5-20	Diana Diaz	
	2026-5-29	Observador Mayo	105	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

rado por		Responsable del area u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
o:		Cargo:	

a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

s

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240388858 : 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
del expediente	LIAM DAVID LANDERO CALVO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-3-27	Observador Marzo	111	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	112	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-16	Registro de Novedad	113	2026-4-16	Diana Diaz	
2026 4-30	Observador Abril	114	2026-4-30	Diana Diaz	
2026 4-30	Informe trimestral	115	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-28	Registro de novedades	116	2026-5-28	Diana Diaz	
2026 5-29	Observador Mayo	117	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

por	Responsable del área u oficina productora
	Nombres y apell
	Cargo:
erre del expediente (AAAA-MM-DD):	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
l expediente	LUIS FELIPE SANDOVAL QUIÑONES RC 1706227243

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-2-2	Autorizacion de imagen	56	2026-2-2	Diana Diaz	
2026-2-3	Registro de Novedad	57	2026 2-3	Diana Diaz	
2026-2-4	Acta de Acompamnt	58	2026-2-4	Diana Diaz	
2026-2-19	Acta de Acompañamiento	59	2026-2-19	Diana Diaz	
2026-2-19	Registro de Novedad	60	2026-2-19	Diana Diaz	
2026-2-27	Observador Febrero	61	2026-2-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Registro de novedad	62	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-3-27	Observador Marzo	63	2026-3-27	Diana Diaz	
2026-4-9	Acta de amonestación	64-68	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-10	Pacto de Corresponsabilidad	69	2026-4-10	Diana Diaz	
2026-4-28	Registro de novedad	70	2026-4-28	Diana Diaz	
2026-4-30	Observador Abril	71	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-4-30	Informe trimestral	72	2026-4-30	Diana Diaz	
2026-5-4	Registro de Novedad	73	2026-5-4	Diana Diaz	
2026-5-29	Registro de Novedad	74	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-5-29	Observador Mayo	75	2026-5-29	Diana Diaz	
2026-5-29	Historia Clinica	76-81	2026-5-29	Diana Diaz	

Responsables

o por	Responsable del área u oficina productora
y Diana Diaz Profesional en atencion en primera infancia	Nombres y apell Cargo:
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	